



# TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA LECCE

per le Circoscrizioni dei Tribunali di Lecce e Brindisi

PRESIDENZA

**Oggetto : MISURE ORGANIZZATIVE** relative ai servizi di cancelleria e alla gestione della attività giudiziaria presso Tribunale ed Ufficio di Sorveglianza di Lecce dal 1 luglio al 31 luglio 2020 ;

## IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

**Vista** la delibera del Consiglio dei Ministri del 31\1\2020, che dichiara lo stato di emergenza COVID-19 fino al 31\7\2020;

**Visto** il D.L. 8\3\2020 n.11 recante *“Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento della attività giudiziaria”*;

**Visti gli artt. 83 e 87** D.L. n.18\2020, modificato dall'art.36 D.L. 8\4\2020 n.23, convertito in L.27\2020, modificato con D.L. n.28 del 30\4\2020, convertito, con modificazioni, in legge 25 giugno 202 n.70 ;

**Vista** la circolare del Capo del Dipartimento del DOG del Ministero della Giustizia del 27\4\2020;

**Viste** le circolari del Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi del Ministero della Giustizia del 2\5\2020 ;

**Visti** gli artt.1 e 3 D.L. n.33\2020, con i quali si dispone il divieto di assembramenti, in luoghi pubblici o aperti al pubblico, fino al 31\7\2020;

**Visto** l'art.263 D.L.34\2020, che consente di adeguare le misure di cui all'art.87, comma 1, lett. a) del D.L. 17\3\2020 N.18, *“alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici”*;

**Vista** la circolare del Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi del Ministero della Giustizia del 12\5\2020, che raccomanda *“ di operare una diversa modulazione del rapporto tra lavoro in presenza rispetto al lavoro agile, in termini quantitativi ai fini di una progressiva maggiore ripresa delle attività amministrative e giudiziarie degli uffici per i mesi di giugno e luglio”*;

**Ritenuto** di dover adottare specifiche misure organizzative per l'arco temporale intercorrente tra il primo ed il 31 luglio 2020, al fine di consentire la piena ripresa della attività dell'Ufficio sia pure in un contesto emergenziale che induce a confermare alcune delle cautele fino a questo momento messe in atto e ritenuto di dover regolamentare l'afflusso in cancelleria della utenza , al fine di ridurre al massimo il rischio di contatti personali e a rispettare le indicazioni igienico-sanitarie fornite dall'Autorità sanitaria e dal Governo;

**Visto** il complesso delle misure igienico-sanitarie e logistiche fino a questo momento adottate, che consente una rimodulazione della percentuale di dipendenti da impiegare per i presidi giornalieri, in considerazione sia della ripresa delle attività giurisdizionali, sia della generale riduzione, su tutto il territorio nazionale, delle misure restrittive in materia di emergenza epidemiologica;

**Ritenuto**, considerata altresì l'intervenuta messa in sicurezza degli impianti di climatizzazione, , che sussistano le condizioni per assicurare il lavoro in presenza, in sicurezza, di un contingente di personale amministrativo che non superi il 70% di quello in organico, con riserva di ricorrere al lavoro agile per il restante 30% del personale, se non assente dall'ufficio ad altro titolo (congedo ordinario, congedo straordinario, permessi ex art.104\92, ecc);.

**ADOPTA LE SEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE**, da considerare valide fino al 31\7\2020, in sostituzione delle misure adottate con provvedimento 11\5\2020

## 1. REGOLAMENTAZIONE DELL'AFFLUSSO DELLA UTENZA ESTERNA

a) **L'accesso all'Ufficio** da parte dell'utenza è consentito **esclusivamente** presso l'apposito *front-office* protetto, collocato all'ingresso del 6° piano del Palazzo di Giustizia , durante l'orario di apertura delle cancellerie, vale a dire **tra le ore 9.00 e le 13.00 dal lunedì al venerdì, nonché tra le 15.30 e le 16.30 del martedì e del giovedì:**

- per la consultazione dei fascicoli ( in apposito spazio dedicato) e conseguente richiesta e ritiro copie.
- per il deposito di impugnazioni, opposizioni, reclami e ricorsi per cassazione avverso provvedimenti monocratici e collegiali.

L'accesso *al front-office* è previo appuntamento ad orario fisso, da richiedere telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [dirigente.tribsory.lecce@giustiziacert.it](mailto:dirigente.tribsory.lecce@giustiziacert.it), con mail in cui sui avrà cura di specificare in "oggetto" che si tratta di richiesta di appuntamento per l'accesso in cancelleria oppure telefonicamente ai numeri di cui all'elenco allegato al presente provvedimento. (all.1)

b) Il personale amministrativo è autorizzato, nelle more della istituzione di punto informatico dedicato per l'accesso in consultazione a SIUS da parte degli avvocati a **fornire informazioni telefoniche** sullo stato dei procedimenti.

c) **Istanze, richieste e memorie** dovranno invece essere depositate attraverso **invio esclusivo** all'indirizzo di posta elettronica certificata [uffiserv.lecce@giustiziacert.it](mailto:uffiserv.lecce@giustiziacert.it), con preghiera di specificare in "oggetto" la cancelleria destinataria e l'oggetto dell'istanza.

d) Salvo quanto disposto alla lett. e) è **inibito** l'accesso della utenza in stanze diverse dal front-office protetto o dall'aula di udienza, ove è obbligatorio, all'ingresso e durante la permanenza, il **rispetto delle regole di comportamento** di cui al provvedimento a firma congiunta di tutti i capi degli Uffici Giudiziari adottato in data 4\5\2020.

e) E' consentito l'accesso agli uffici dei **magistrati**, previo appuntamento da richiedere telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: [dirigente.tribsory.lecce@giustiziacert.it](mailto:dirigente.tribsory.lecce@giustiziacert.it)

## 2. PRESENZA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il lavoro in presenza sarà assicurato da un contingente di personale che non superi il 70% del personale in organico, con riserva di ricorrere al lavoro agile per il restante 30% del personale, se non assente dall'ufficio ad altro titolo (congedo ordinario, congedo straordinario, permessi ex art.104\92, ecc);

L'attività di *front office* in presenza, da espletare con le modalità stabilite con separato ordine di servizio, sarà assicurata a rotazione dagli ausiliari addetti al "servizio posta".

### 3. TRATTAZIONE DEGLI AFFARI

**Per i procedimenti monocratici e collegiali da trattare alle udienze calendarizzate tra il primo ed il 31 luglio 2020 si prevede:**

- a) **la trattazione dei procedimenti collegiali “non partecipati” ex art.678 comma 1bis c.p.p.**, presso la camera di consiglio dell’Aula Mallia, con l’adozione di idonee cautele, da adottarsi a cura del Presidente del Collegio, atte ad assicurare il rispetto delle disposizioni a vario titolo dettate al fine di contenere la diffusione del virus;
- b) **la trattazione dei procedimenti “partecipati” ex art.678 comma 1 c.p.p.**, in numero non superiore a 35 complessivi ad udienza, con l’adozione di idonee cautele atte ad assicurare il rispetto delle disposizioni a vario titolo dettate al fine di contenere la diffusione del virus , da determinarsi a cura rispettivamente del Presidente del Collegio (udienza collegiale) e del Magistrato di Sorveglianza (udienza monocratica) .Al fine di ridurre al massimo il rischio di contatti personali astrattamente idonei a trasmettere il virus, **i procedimenti saranno chiamati ad orario fisso, che sarà comunicato alle parti per le vie brevi a cura della cancelleria al più tardi il giorno precedente all’udienza.**

E’ fatta salva ogni modifica e/o integrazione dal presente provvedimento ritenuta utile anche alla luce del mutare dell’attuale quadro epidemiologico.

Manda al Ministero della Giustizia, al Consiglio Superiore della Magistratura, Al Presidente della Corte di Appello di Lecce, al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Lecce per opportuna conoscenza.

Manda al Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Lecce e Brindisi con preghiera di ampia diffusione, ai Magistrati, agli Esperti, ai Tirocinanti, alle Organizzazioni Sindacali, al Personale Amministrativo, alle Direzioni delle Case Circondariali di Lecce e Brindisi, alla Direzione dell’Udepe di Lecce e alla Direzione dell’Uepe di Brindisi .

Lecce, 30\6\2020

Il Presidente del Tribunale di Sorveglianza  
(Dr. Silvia Maria Dominioni)