



Tribunale di Lecce
prot.trib.le@giustiziacert.it – tribunale.lecce@giustizia.it

0832.660246 – 0832.257965

Prot. N° 1273. U

Lecce, 3 aprile 2019

ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
LECCE – BRINDISI - TARANTO

OGGETTO: Modalità di consultazione dei fascicoli archiviati Tribunale civile Lecce

Comunico che, a partire dal giorno 8 aprile 2019, tutte le istanze volte ad ottenere la consultazione dei fascicoli archiviati relativi ai **procedimenti del contenzioso civile (I, II e III sezione), e di quelli relativi alle procedure esecutive mobiliari e immobiliari**, dovranno essere formulate attraverso la compilazione del modulo allegato alla presente e trasmesse via email ai seguenti indirizzi:

- Richieste per fascicoli del contenzioso: archiviocivile.tribunale.lecce@giustizia.it
- Richieste per fascicoli mobiliare/immobiliare: archiviocommerciale.tribunale.lecce@giustizia.it

I fascicoli saranno a disposizione del richiedente dopo tre giorni dalla richiesta, e resteranno a disposizione sino al settimo giorno dalla stessa.

Le parti o i loro difensori muniti di procura potranno consultare i fascicoli d'ufficio richiesti ed estrarne copia, previo pagamento del dovuto diritto, nei locali dell'archivio posti al primo piano seminterrato, nelle giornate di:

- **Lunedì e Venerdì** dalle ore 10.00 alle ore 12.00 per i fascicoli del contenzioso della III sezione e delle procedure mobiliari/immobiliari;
- **Martedì, mercoledì e giovedì** dalle ore 10.00 alle ore 12.00 per i fascicoli del contenzioso civile (I e II sezione).

Per quanto riguarda invece le richieste di consultazione dei fascicoli delle procedure della Volontaria Giurisdizione, della Sezione Lavoro e di quelle Fallimentari, tutto resta invariato e le stesse potranno essere depositate nelle relative cancellerie, con le procedure seguite sino ad oggi.

Si prega di dare la massima diffusione alla presente.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Alessandra SCRIMITORE



TRIBUNALE DI LECCE
Richiesta visione fascicolo archiviato

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

nella qualità di _____

per le seguenti ragioni _____

Delega _____ nato a _____ il _____

anche all'eventuale richiesta e ritiro copie

- Allegare fotocopia del documento d'identità del delegante
- Il delegato si presenti con documento d'identità in corso di validità

CHIEDE

del fascicolo n. R.G. _____ / anno _____

CONTENZIOSO I SEZ.

CONTENZIOSO II SEZ.

CONTENZIOSO III SEZ.

ESECUZIONE MOBILIARE

ESECUZIONE IMMOBILIARE

Nome delle parti _____

Archiviato il _____ per definizione del procedimento presso di: _____

- A) Prendere visione
- B) Ritirare il fascicolo di parte
- C) Estrarre copie (barrare la scelta)
 - semplici
 - autentiche
 - autentiche con formula esecutiva

NB: i fascicoli saranno resi disponibili, nei locali dell'archivio posti al primo piano seminterrato del Tribunale di via Brenta, dopo tre giorni dalla richiesta, e resteranno a disposizione del richiedente sino al settimo giorno dalla stessa.

Lecce ____ / ____ / _____

Il Richiedente

Estremi

N° 9999999/2019.U

Tipo email *Posta in uscita- Invio documento*
Email PEC *SI*
Data invio *03/04/2019 13:17*
Data di registrazione *03/04/2019 13:17*
Casella scarico *prot.tribunale.lecce@giustiziacert.it*
Stato Invio *inviata*
Stato Consegna *consegna non valorizzata*
Stato Accettazione *accettazione in corso*

Lavorazione

Stato Lavorazione	<i>chiusa</i>	a partire dal	<i>03/04/2019</i>	alle	<i>13:17</i>
U.O competente	<i>PROTOCOLLO</i>	dal	<i>03/04/2019</i>	alle	<i>13:17</i>
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente *prot.tribunale.lecce@giustiziacert.it*
Destinatari *ord.lecce@cert.legalmail.it;segreteria@coabrindisi.legalmail.it;ordineavvocati@oravta.legalmail.it;alessandra.scrimitore@giustizia.it;*

Oggetto *Invio documentazione registrata in uscita come Prot. 03/04/2019.0001273.U*

Testo del Messaggio

Allegati

Allegato n° 1: *scans_temp_20190403131507_3988.pdf*
Allegato n° 2: *Segnatura.xml*