



**Procura della Repubblica  
presso il Tribunale per i Minorenni  
Lecce**

Prot. N. 736 /2021  
Prov. N. 6 /2021

Lecce, 30 marzo 2021

**MISURE ORGANIZZATIVE** volte alla prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19 all'esito della delibera del Consiglio dei Ministri del 13.01.2021 e dell'ordinanza del Presidente della Regione Puglia N.88 del 26.03.2021 (*Fase Tre*).

**IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA**

**RILEVATO** che l'andamento della curva del contagio in Italia dimostra una persistente ed ingravescente propagazione del virus, anche in ragione della maggiore diffusività delle varianti, tanto che lo stato di emergenza è stato prorogato a livello nazionale al 30.04.2021;

**CHE** dal 15 marzo 2021 la Puglia è considerata zona rossa "rinforzata" in ragione dell'elevato numero dei contagi, con tutte le conseguenti ripercussioni sul sistema sanitario;

**CHE** questo Procuratore riveste la qualità di datore di lavoro secondo il Decreto Legislativo 81/2008 con il conseguente obbligo di adottare ogni necessaria misura di prevenzione e di protezione dei lavoratori;

**VISTE** le precedenti misure organizzative adottate dai Capi del Distretto, con particolare riguardo all'accordo congiunto Prot. 4158 del 04.05.2020 e dell'11.05.2020, conseguenti a quelli del 24.02.2020, del 07.03.2020 e del 10.03.2020;

**VISTI** i provvedimenti adottati sul punto da questo Procuratore, avuto particolare riguardo al Prov. 18/2020 dell'08.05.2020 ed ai restanti in materia (n.566/2020 del 24.02.2020; accordo congiunto del 26.02.2020; prot. n. 569/2020 del 25.02.2020; prot. n.706/2020 dell'11.03.2020; prot. n.782/2020 del 17.03.2020; prot. n.794/2020 del 19.03.2020; prot. n.795/2020 del 19.03.2020; prot. n.830/2020 del 21.03.2020; prot. n.848/2020 del 25.03.2020; prot. n.849/2020 del 25.03.2020; prot. n.860/2020 del 25.03.2020; prot. n.881/2020 del 31.03.2020; prot. n. 1005/2020 del 17.04.2020);

**VISTO** il d.l.14 gennaio 2021, n. 2 recante "*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di*



## Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni Lecce

*contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021";*

**VISTO** il provvedimento congiunto adottato dal Presidente della Corte di Appello e dal Procuratore Generale in data 23.03.2021 contenente direttive operative durante l'emergenza epidemiologica;

**CONSIDERATO** che è necessario confermare la vigenza e l'operatività negli ambienti giudiziari delle misure precauzionali già adottate e ad oggi vigenti per evitare i rischi connessi alla permanente pandemia;

**VISTO** il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto in data 21/04/2020 per questo Ufficio dall'ingegnere RSPP Marco TEPORE con la condivisione del medico competente, dott. Massimo MURATORE, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**VISTO** il provvedimento del Presidente del Tribunale per i Minorenni N. 10/2021 Pres. del 25.03.2021 in materia di misure organizzative volte alla prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19;

**RILEVATO** che, in considerazione della favorevole logistica del Palazzo di Giustizia Minorile, che ospita la Procura per i Minorenni ed il Tribunale per i Minorenni – caratterizzato da ampi spazi e lunghi corridoi, destinati sia all'attività di udienza che alle segreterie ed alle stanze dei magistrati – è possibile assicurare il predetto bilanciamento senza dover adottare, allo stato, più drastiche misure;

Ciò premesso e ritenuto di dovere adottare ulteriori misure idonee a prevenire le situazioni di rischio sanitario e di confermare le raccomandazioni già indirizzate al personale, qui da intendersi interamente richiamate;

### DISPONE

- 1) L'accesso agli Uffici di Procura è consentito ai Magistrati, al Personale Amministrativo, al personale della Polizia Giudiziaria;
- 2) Gli utenti della Procura (Avvocati, personale U.S.S.M., Consulenti Tecnici, soggetti privati convocati), potranno accedere al piano nel numero massimo di



## Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni Lecce

due persone alla volta, previa comunicazione della portineria, con l'obbligo di arrestarsi nell'apposita area indicata ed evidenziata in prossimità del tavolino ubicato all'ingresso. Gli adempimenti verranno espletati nell'area a ciò dedicata, con obbligo per il personale amministrativo presente (ausiliari ed addetti alle Segreterie), di far fronte alle istanze dell'utenza recandosi presso la postazione e rimanendo al di qua del pannello parafiato. Il Direttore Amministrativo ed i Funzionari Giudiziari dell'Ufficio sono onerati della vigilanza sul massimo rispetto delle presenti disposizioni e di dare indicazioni al personale per il puntuale rispetto degli orari di accesso all'Ufficio e del numero massimo delle persone presenti sul piano;

- 3) E' fatto obbligo a tutto il personale, al mattino, all'atto di accedere in Ufficio, di misurare la temperatura al termoscanner ubicato all'ingresso del Palazzo. Analogo obbligo si impone all'utenza che accede al Palazzo di Giustizia Minorile;
- 4) E' vietato l'ingresso negli Uffici in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali. I dipendenti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante.
- 5) All' interno degli uffici di Procura è fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro in materia di distanziamento, impiego della mascherina, disinfezione delle mani e delle superfici di lavoro;
- 6) L'accesso in Ufficio per il pubblico è consentito dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- 7) Il deposito degli atti dalle parti costituite, dagli avvocati, dalla Polizia Giudiziaria, dai servizi socio assistenziali e da qualsiasi soggetto che ne abbia diritto, potrà continuare ad avvenire, preferibilmente, per via telematica a mezzo



## **Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni Lecce**

PEC, ai seguenti indirizzi:

per il SETTORE CIVILE: [settorecivile.procmin.lecce@giustiziacert.it](mailto:settorecivile.procmin.lecce@giustiziacert.it)

per il SETTORE PENALE: [penale.procmin.lecce@giustiziacert.it](mailto:penale.procmin.lecce@giustiziacert.it)

- 8) L'attività di ascolto da parte della P.G. della Sezione della Procura dovrà essere strettamente limitata alle urgenze non altrimenti rinviabili senza nocumento per le indagini o per l'esito del procedimento civile e dovrà essere, di volta in volta, concordata dalla P.G. delle Aliquote della Sezione con il Magistrato titolare del procedimento, previa comunicazione al Procuratore e dovrà svolgersi nelle stanze occupate dalla P.G. al piano terra dello stabile (con costante areazione dei locali); analogamente dicasi per l'attività da svolgere all'esterno dell'Ufficio, che andrà limitata alle emergenze;
- 9) L'attività di udienza è regolamentata dal provvedimento del Presidente per il Tribunale per i Minorenni del 25.03.2021, già diramato a tutto il personale di questa Procura, cui si fa integrale rinvio per adesione;

L'attività di lavoro agile sarà consentita secondo quanto previsto dall'art. 263 del D.L. 19.05.2020 n.34, convertito con modificazioni dalla legge 17.07.2020 n.77, fermo restando la necessaria titolarità di mansioni, anche non esclusive, suscettibili di essere svolte in modalità di lavoro agile, specialmente in considerazione dei limitati applicativi resi disponibili dall'Amministrazione per l'accesso da remoto, conformemente a quanto previsto nell'accordo sindacale siglato tra il D.O.G del Ministero della Giustizia e le Parti Sindacali.

**E' FATTO OBBLIGO A TUTTI COLORO CHE ACCEDONO IN UFFICIO,  
COMPRESI I MAGISTRATI, IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E LA**



**Procura della Repubblica  
presso il Tribunale per i Minorenni  
Lecce**

**POLIZIA GIUDIZIARIA, DI INDOSSARE LA MASCHERINA, DI MISURARE LA TEMPERATURA RILEVATA DAL TERMOSCANNER POSTO ALL'INGRESSO E DI OSSERVARE ALL'INTERNO DEI LOCALI DELL'UFFICIO IL DISTANZIAMENTO DI ALMENO UN METRO.**

**Ad ogni buon conto si riassumono le seguenti disposizioni, fermo restando il richiamo al puntuale rispetto di quanto sopra disposto:**

**Si elencano, per la puntuale osservanza, le disposizioni contenute nell'allegato 4 del D.P.C.M. del 26 aprile 2020, già oggetto di precedenti provvedimenti dello scrivente Procuratore:**

- a) E' vietato a tutti l'ingresso nel Palazzo di Giustizia se non si è in possesso di mascherina;
- b) E' obbligatorio per tutti mantenere il distanziamento sociale all'interno degli uffici, degli spazi comuni, dei corridoi e degli androni. Ogni volta che si esce dalla propria stanza è obbligatorio indossare la mascherina.
- c) E' vietata ogni forma di assembramento. All'atto dell'ingresso negli Uffici di Procura sarà cura del personale addetto alla vigilanza dare la precedenza a soggetti affetti da disabilità, nonché alle persone anziane ed alle donne in stato di gravidanza.
- d) E' vietato sostare nell'area antistante l'ingresso per fumare, in quanto quello spazio è destinato all'ingresso dell'utenza, rispettando il distanziamento sociale. L'area di attesa è rappresentata da idoneo locale individuato di concerto con il T.M. ed appositamente segnalato, in cui l'utenza potrà sostare prima di accedere al Palazzo di Giustizia Minorile, nei cui pressi potrà altresì permanere per fumare all'aperto evitando di avvicinarsi alle automobili che si trovano parcheggiate o di passeggiare nel tratto asfaltato adibito esclusivamente ad area di manovra dei veicoli a motore;
- e) Non sono consentite le riunioni in presenza; laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei

8



## Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni Lecce

locali;

- f) E' obbligatorio accedere nell'area ubicata nel corridoio e deputata al front office della Procura non più di una persona alla volta (oltre al titolare della stanza). E' fatto divieto accedere ai locali della Procura ad eccezione del personale di Magistratura, del Personale Amministrativo in servizio, della Polizia Giudiziaria della Procura per i Minorenni e dell'U.S.S.M.. L'utenza esterna (Avvocati, Forze dell'Ordine, Consulenti) potrà accedere per un massimo di due persone alla volta, avendo cura di fermarsi davanti all'apposita cartellonistica affissa lungo il corridoio della Procura, prima di avvicinarsi al tavolo adibito a front office (sia per le incombenze relative agli Affari Civili, sia per le incombenze relative agli Affari Penali);
- g) E' consigliato lavarsi spesso le mani e disinfettarsi mediante apposito gel contenuto nei dispenser allocati nel Palazzo di Giustizia Minorile;
- h) Occorre evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- i) Occorre evitare abbracci e strette di mano;
- j) Occorre mantenere nei contatti sociali una distanza interpersonale di almeno un metro;
- k) Occorre praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- l) Occorre non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani e coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- m) E' raccomandata la frequente areazione dei locali;
- n) Gli spostamenti all'interno dell'Ufficio devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.
- o) Si informa che ai sensi dell'articolo 3, commi nr. 2, 3 e 4 del D.P.C.M del 26 aprile 2020, *"Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, è fatto **obbligo** sull'intero territorio nazionale **di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi chiusi accessibili al pubblico, inclusi i mezzi di trasporto e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza"** (. ..); pertanto possono essere utilizzate mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine*

8



## Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni Lecce

lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso. L'utilizzo delle mascherine di comunità si aggiunge alle altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio (come il distanziamento fisico e l'igiene costante e accurata delle mani) che restano invariate e prioritarie;

- p) In attuazione del *Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali del 24 aprile 2020*, di cui all'allegato 6 del citato D.P.C.M. 26 aprile 2020, è imposto il divieto di permanere in Ufficio ed è fatto obbligo al lavoratore di dovere tempestivamente comunicare al Direttore Amministrativo o, in sua assenza, al Funzionario Giudiziario presente se, successivamente all'ingresso, dovessero sopraggiungere condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) che impongono all'Autorità l'obbligo di informare il medico di famiglia, l'Autorità Sanitaria e la permanenza presso il proprio domicilio.
- q) Il lavoratore dovrà tempestivamente informare responsabilmente il Direttore Amministrativo o, in sua assenza, il Funzionario Giudiziario dell'Ufficio della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Relativamente alle **modalità di accesso agli Uffici della Procura per i Minorenni** si confermano le misure già adottate e finalizzate a regolamentare l'accesso del pubblico agli Uffici Giudiziari ed ai servizi erogati, di concerto con il locale Tribunale per i Minorenni, con modalità idonee a contemperare la cogente necessità di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19 con quella di assicurare continuità ed efficienza al servizio giustizia.

Pertanto:

### **L'ACCESSO IN PROCURA È CONSENTITO SOLTANTO:**

- 1) Ai Magistrati dell'Ufficio, al personale amministrativo di presidio, agli Agenti e Ufficiali di P.G. delle Sezioni di Polizia Giudiziaria della Procura per i Minorenni (*vedansi punti N.1 e N. 2 del presente provvedimento*);



## Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni Lecce

- 2) Alle persone che debbano svolgervi attività urgenti non assolvibili in via telematica;
- 3) Le parti ed i difensori convocati per gli ascolti, qualora ritenuti urgenti ed indifferibili, potranno accedere ESCLUSIVAMENTE agli Uffici di Procura ubicati a piano terra ed in uso alla Polizia Giudiziaria. In tal caso, all'atto di entrare al Palazzo di Giustizia, dovranno specificare la ragione della loro presenza all'addetto alla vigilanza, esibendo il foglio della convocazione. L'addetto alla vigilanza provvederà a chiamare l'Ufficiale o l'Agente di P.G. incaricato dell'ascolto, attenendosi alle indicazioni fornite dallo stesso.
- 4) Gli altri soggetti AUTORIZZATI ad accedere al SECONDO PIANO degli Uffici di Procura si identificano in difensori, personale U.S.S.M., responsabili delle strutture di accoglienza per minori, consulenti del Pubblico Ministero, Polizia Giudiziaria esterna nei soli casi di deposito degli atti urgenti/reperiti (in deroga alla regola del deposito a mezzo pec).

**I Magistrati favoriranno il deposito degli atti a mezzo pec ogni qualvolta ciò sarà possibile, anche avuto riguardo al deposito di consulenze tecniche e di esiti di indagini delegate.**

**Le Forze dell'Ordine che intendano interloquire di persona con il Pubblico Ministero hanno l'obbligo di concordare l'appuntamento direttamente con il magistrato o con la sua segreteria e di farsi annunciare all'ingresso dello stabile, attendendo, anche in questo caso, l'autorizzazione telefonica a salire.**

**L'accesso dei soggetti autorizzati ad accedere al secondo piano dello stabile avverrà in maniera scaglionata in modo da avere la compresenza sul piano al massimo di due persone (uno al front office ed uno in prossimità delle panche di sbarramento). Una volta salito in Procura l'utente ha l'obbligo di arrestarsi in prossimità delle panche poste all'inizio del corridoio della Procura e di avvicinarsi alla scrivania adibita a "front office" soltanto una volta che l'utente precedente abbia ultimato il proprio servizio.**

5) L'addetto al servizio "Posta" esterno ha l'obbligo di fermarsi all'ingresso del Palazzo di Giustizia: l'addetto alla vigilanza provvederà a chiamare i numeri della Procura per segnalare la sua presenza, così da consentire al personale della Procura di scendere per ritirare/consegnare la posta.

6) Gli scambi di corrispondenza tra il personale della Procura e quello del locale Tribunale continuerà, sino a nuova disposizione, ad avvenire utilizzando il tavolo collocato all'ingresso degli Uffici di Procura, come già stabilito congiuntamente al



# Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni Lecce

Presidente del locale Tribunale.

**IL DEPOSITO** di atti di qualsiasi tipo provenienti dalle parti costituite, dagli Avvocati, dai Curatori e Tutori, dalla Polizia Giudiziaria (ad eccezione, come già sopra disciplinato, degli atti urgenti connessi ad arresti/fermi di P.G., ad intercettazioni o al deposito di esiti deleghe urgenti o di corpi di reato), dai servizi socio-assistenziali e da qualsiasi altro soggetto che ne abbia il diritto o la facoltà, avverrà preferibilmente per via telematica a mezzo PEC ai seguenti indirizzi di seguito esplicitati:

## **SETTORE CIVILE:**

settorecivile.procmin.lecce@giustiziacert.it

## **SETTORE PENALE**

penale.procmin.lecce@giustiziacert.it

La RICHIESTA di COPIE degli atti - che dovrà essere formulata in maniera sufficientemente dettagliata sì da renderne agevole l'individuazione - sarà inoltrata dal difensore telematicamente ai suddetti indirizzi di posta elettronica e con lo stesso mezzo verrà comunicata dalla Segreteria la quantificazione dei diritti da versare ed indicata la data per il ritiro presso la postazione adibita a FRONT OFFICE.

Solo ove il difensore risieda fuori distretto e la richiesta di copie non superi i 10 fogli, la Segreteria potrà inoltrarle telematicamente previo invio per posta delle necessarie marche da bollo.

**L'accesso agli Uffici di Procura, nei casi sopra disciplinati, avverrà ESCLUSIVAMENTE nei seguenti giorni ed orari:**

**DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 12,00.**

**Le uniche deroghe saranno ammesse per il deposito degli atti urgenti da parte della Polizia Giudiziaria.**

Ogni altra necessaria interlocuzione con le Segreterie potrà avvenire per via telefonica chiamando direttamente ai seguenti numeri:

**0832/211222 – 0832/211246 – 0832/211249 – 0832/211221 Segreteria Affari Civili**

**0832/211230 – 0832/211221 Segreteria Affari Penali**



## Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni Lecce

Si rende noto che il numero del centralino, 0832/2111, quando non presidiato dall'operatore devia la chiamata direttamente agli Uffici di Procura.

- 7) Il **personale amministrativo** accede all'Ufficio evitando assembramenti, sia in entrata che in uscita. A tale scopo, ove vi fossero più persone in attesa vicino al marcatempo, le stesse hanno l'obbligo di osservare il distanziamento sociale .
- 8) I **fornitori esterni (es. consegna di carta, materiale di consumo, assistenza al distributore del caffè) e le ditte di manutenzione** devono accedere presso questi Uffici Giudiziari previo accordo con il personale all'uopo individuato (dott.ssa Lucia Evangelista, dott.ssa Annamaria Altieri, Sig. Giovanni Morleo; Sig. Zecca, Sig. Antonio Langella e Sig. Antonio Passabì), in orari e con modalità concordate tali da evitare assembramenti, attenendosi a tutte le regole del presente documento, utilizzando percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio.
- 9) **E' fatto divieto di ingresso al personale di bar, pizzerie ecc. esterni all'Ufficio**, tanto al fine di tutelare la salute dei dipendenti e di attuare la massima prevenzione del contagio.

I dipendenti che utilizzano il distributore del caffè dovranno avere l'accortezza di pulire i tasti adoperati con una salvietta igienizzante per le mani, sia prima che dopo l'uso.

I dipendenti che, per patologie preesistenti, risultano essere più suscettibili ad un eventuale contagio (immunodepressi, dializzati, cardiopatici, nefropatici, diabetici, malattie autoimmuni), anche qualora la mansione svolta non preveda contatto con l'utenza, sono inviati a rispettare le misure igieniche già divulgate, nonché le norme di distanziamento sociale negli ambienti di lavoro ed a contattare il proprio medico curante che provvederà a mettere in atto eventuali ulteriori misure precauzionali .

Le disposizioni suindicate confermano quelle precedentemente emesse da questo Ufficio e si applicano sino a tutta la durata della fase di emergenza.

La violazione delle presenti disposizioni può essere oggetto di contestazione presso l'Autorità Amministrativa o Giudiziaria, a norma di legge.

La rigorosa osservanza degli obblighi predetti deve considerarsi quale adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro la cui violazione comporta responsabilità disciplinare ove il fatto non costituisca più grave illecito.



**Procura della Repubblica  
presso il Tribunale per i Minorenni  
Lecce**

**SI COMUNICHI :**

- Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Lecce;
- Al Sig. Presidente presso il Tribunale per i Minorenni di Lecce;
- Al Sig. Direttore dell'U.S.S.M. sede;
- Ai Sigg. Magistrati dell'Ufficio;
- Al personale amministrativo ed alla Polizia Giudiziaria dell'Ufficio;
- Al Sig. Questore, al Sig. Comandante Provinciale dei Carabinieri (anche per la notifica ai militari addetti alla vigilanza del Palazzo) ed al Sig. Comandante Provinciale della Guardia di Finanza di Lecce e di Brindisi;
- Ai Sigg. ri Presidenti degli Ordini degli Avvocati di Lecce e di Brindisi;
- Al RLS, alle OO.SS ed alle R.S.U. , nonché alla società addetta al servizio di portierato ed ai sigg.ri Enrico Ammassari e Daniele Martina in qualità di esperti informatici ;

**Si dispone, altresì, l'affissione in bacheca di copia del presente provvedimento e la diffusione a mezzo mail a tutto il personale dell'Ufficio.**

**Onera il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Concetta Mazzeo, della esecuzione del presente provvedimento con effetto immediato.**

Il Procuratore della Repubblica Minorenni

*dott.ssa Simona FILONI*