



Corte di Appello di Lecce

Tel.: 0832.660607 – fax.: 0832.244419
e.mail: ca.lecce@giustizia.it

Prot. n. 18793

Lecce, 25 novembre 2014

SPETT.LE ORDINE DEGLI AVVOCATI DI

BRINDISI – LECCE - TARANTO

(con preghiera di comunicazione a tutti gli iscritti)

OGGETTO: Fatturazione elettronica – chiarimenti – codici IPA – corretta compilazione della Fattura

Come noto, sono stati creati appositi codici IPA da utilizzare per l'inoltro agli uffici giudiziari delle fatture elettroniche relative alle **Spese di Giustizia**. Codice che per la Corte di Appello di Lecce è il 94J2NN, mentre per gli altri uffici giudiziari di Lecce, Brindisi e Taranto è quello riportato nell'elenco allegato.

Di seguito si fornisce qualche indicazione utile circa le modalità di compilazione e trasmissione della fattura elettronica alla Corte di Appello di Lecce.

I difensori e gli ausiliari del magistrato (periti, custodi, interpreti) dovranno allegare alla fattura elettronica il decreto di liquidazione delle competenze spettanti, munito della data di irrevocabilità. In caso di liquidazione in sentenza del compenso spettante per la difesa della parte civile ammessa al patrocinio a spese dello stato, i difensori sono pregati di allegare anche l'estratto della sentenza.

L'ufficio spese di giustizia, dopo aver effettuato un primo immediato riscontro della correttezza dei dati della fattura, è tenuto in caso di errore a rifiutarla nel termine massimo di 15 gg. dalla data di ricevimento attribuita dal sistema di contabilità (a titolo di esempio, le fatture elettroniche riportanti importi a titolo di imposte e contributi, quali ritenute iva e cassa, dovranno essere rifiutate in tutti i casi in cui detti importi sono errati).

E ancora:

- **L'importo totale del documento** che si trova in "**Dati generali del documento**" sulla fattura elettronica deve riportare l'importo della fattura al lordo della ritenuta Irpef. Più esattamente, detto importo deve corrispondere all'importo che nella fattura cartacea appariva sotto la dicitura "**totale fattura**" (che derivava dalla somma dell'onorario, cassa, iva ed eventuale spese imponibili e non imponibili). L'importo indicato nel riquadro "**Dati relativi al pagamento**" deve invece riportare l'importo netto da pagare, vale a dire l'**Importo totale del documento** di cui sopra al **netto della**

ritenuta Irpef. Qualora ciò non si verifichi si dovranno rifiutare le fatture, poichè il sistema di contabilità non consentirà l'emissione dell'ordinativo di pagamento;

- nel riquadro "*Dati generali del documento*" deve essere necessariamente indicato l'**Importo totale del documento** come sopra specificato. La precisazione è d'obbligo perché, benché il sistema di trasmissione consenta l'invio della fattura elettronica anche in mancanza della compilazione del relativo rigo, il sistema di contabilità non permette poi l'emissione dell'ordinativo di pagamento. Ciò premesso, la fattura, in mancanza di tale dato, dovrà essere rifiutata.

Ogni eventuale aggiornamento del sistema di contabilità, che dovesse avere ripercussioni sulle modalità di compilazione della fattura elettronica come in questa nota indicate, saranno senza indugio comunicate a codesti Ordini.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Alessandra SCRIMITORE)
