M_DG-Corte d'Appello di LECCE-21/04/2011-0003794-U

Corte di Appello di Lecce

Tel.: 0832.660607 – fax.: 0832.244419
e.mail: ca.lecce@giustizia.it

Prot. n. 3794

Lecce, 21 aprile 2011

AI SIGG. PRESIDENTI DEI CONSIGLI
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
BRINDISI-LECCE-TARANTO

AI SIGG. PRESIDENTI DEI CONSIGLI
DEGLI ORDINI E COLLEGI
PROFESSIONALI
BRINDISI-LECCE-TARANTO

AI SIGG. CUSTODI GIUDIZIARI
aventi titolo a liquidazioni da imputarsi a Spese di Giustizia

AL PERSONALE ADDETTO alla ricezione
delle istanze di liquidazione delle Spese di
Giustizia - SEDE -

OGGETTO: Attivazione servizio on-line "liquidazione spese di Giustizia"

Facendo seguito a quanto comunicato con nota del 20 luglio 2010, si informa che è stata recentemente realizzata un'applicazione web che consente agli utenti di semplificare il processo di trasmissione telematica delle istanze di liquidazione delle spese di giustizia.

L'applicazione, **che è già attiva,** è stata predisposta per coloro che (Periti, Consulenti Tecnici, Difensori di parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato, Custodi, etc...) hanno necessità di presentare l'istanza, di liquidazione delle competenze che spettano per le attività rese nell'ambito di un procedimento giurisdizionale. Con questo sistema essi hanno la facoltà di inoltrare via web l'istanza, unitamente alla documentazione giustificativa, affinché sia acquisita ed elaborata direttamente dal sistema informatico.

I vantaggi per l'utente consistono:

1) nella possibilità di rapida definizione della procedura di liquidazione, atteso che l'elaborazione diretta dei dati da parte del sistema informatico consente di abbreviare i tempi di lavorazione, poiché il software ministeriale assegna automaticamente alle istanze pervenute via web una "numerazione di richiesta", secondo l'ordine cronologico, che verrà seguita dall'Ufficio nella lavorazione di tutte le istanze (le istanze cartacee, invece, ricevono la "numerazione di richiesta" solo in una fase avanzata del procedimento di liquidazione che, pertanto, risulterà di molto successiva alla numerazione delle istanze pervenute via web);

2) nella possibilità di monitorare lo stato del procedimento di liquidazione direttamente dalla home page dell'applicazione;

3) nel permettere **all'utente titolare di P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)** di far pervenire le istanze e la documentazione giustificativa della richiesta di liquidazione esclusivamente

per via telematica, evitando così l'incombenza di doversi recare in Cancelleria per depositare la documentazione cartacea.

L'applicazione è raggiungibile dal sito istituzionale del Ministero della Giustizia, all'indirizzo www.giustizia.it , tramite i link **Servizi On Line – Liquidazioni Spese di Giustizia**.

Per supportare la fase di avvio della funzionalità è stato predisposto un manuale operativo destinato agli utenti, scaricabile dalla home-page di accesso al sistema, all'indirizzo innanzi riportato.

Si conferma che le istanze devono essere corredate della documentazione necessaria a rappresentare l'attività per cui si chiede la liquidazione (a titolo esemplificativo: per i periti, ordinanza di nomina a perito, verbale di conferimento dell'incarico, attestazione del deposito della relazione di perizia, verbale di esame del perito, eventuale nota specifica; per i custodi, verbale di sequestro, verbale di nomina a custode ed affidamento del bene sottoposto a sequestro, provvedimento che dispone sulla destinazione del bene, verbale di distruzione o di restituzione all'avente diritto; per i difensori di parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato, decreto di ammissione al patrocinio, verbali di udienza, provvedimento che definisce il giudizio o il procedimento, dichiarazione che il decreto di ammissione non è stato revocato, nota specifica).

L'istanza verrà redatta ed inoltrata attraverso l'applicazione Liquidazioni Spese di Giustizia, secondo le modalità indicata nel manuale operativo, unitamente alla documentazione di supporto che dovrà essere **caricata ed allegata in un unico file in formato pdf**.

Nella compilazione del *form* telematico si raccomanda la precisa indicazione della Cancelleria destinataria dell'istanza, che può essere ricavata dall'elenco sotto riportato, e dei registri di Cancelleria a cui associare il numero del procedimento relativo all'istanza (a tal fine si ritiene opportuno allegare alla presente nota l'elenco dei registri di Cancelleria in uso presso la Corte di Appello e gli Uffici Requirenti).

Nell'ipotesi in cui non sarà possibile allegare i documenti in un unico file *pdf* ovvero sarà necessario trasmettere ulteriore documentazione in momenti successivi, sono elencati di seguito gli indirizzi di posta elettronica delle Cancellerie della Corte d'Appello di Lecce, distinte per sezione, presso cui inoltrarli:

• **I e II Sezione Penale**	cancelleria.penale.ca.lecce@giustizia.it
• **Sezione Penale Promiscua e Minorenni**	promiscua.penale.ca.lecce@giustizia.it
• **Esecuzione Penale**	esecuzione.penale.ca.lecce@giustizia.it
• **Misure di Prevenzione**	misureprevenzione.ca.lecce@giustizia.it
• **Corte di Assise di Appello**	assise.appello.ca.lecce@giustizia.it
• **Civile e Promiscua Civile**	cancelleria.civile.ca.lecce@giustizia.it
• **Sezione Lavoro**	cancelleria.lavoro.ca.lecce@giustizia.it

Lo scrivente Ufficio conta sull'ampia diffusione dell'applicativo di che trattasi che, giova ripeterlo, oltre a tutti i vantaggi suindicati, dà la possibilità di definire rapidamente la procedura di liquidazione.

Data l'importanza di quanto rappresentato nella presente nota, si prega di darne la massima diffusione.

Per ogni informazione sull'utilizzo della funzionalità illustrata e sull'invio delle istanze è possibile prendere contatto con la dr.ssa Lia Pansini, funzionario contabile (tel. 0832.660427 - email lia.pansini@giustizia.it) o col dr. Luigi Franco, cancelliere (tel. 0832.660436 - email luigi.franco@giustizia.it).

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE DELLA CORTE
(dr. Mario BUFFA)

REGISTRI DI CANCELLERIA IN MATERIA PENALE

in uso presso la Corte di Appello e gli Uffici Requirenti

modello 1 - Registro delle richieste di riparazione degli errori giudiziari;
modello 2 - Registro delle richieste di riparazione per ingiusta detenzione;
modello 3 - Registro del riconoscimento delle sentenze penali straniere;
modello 4 - Registro della esecuzione all'estero di sentenze penali italiane;
modello 5 - Registro delle rogatorie dall'estero;
modello 6 - Registro delle estradizioni per l'estero;
modello 7 - Registro generale;
modello 8 - Registro delle indagini avocate (dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale);
modello 10 - Registro delle estradizioni dall'estero;
modello 11 - Registro delle estradizioni per l'estero;
modello 12 - Registro delle rogatorie dall'estero;
modello 13 - Registro della esecuzione all'estero di sentenze penali italiane;
modello 14 - Registro del riconoscimento delle sentenze penali straniere;
modello 15 - Registro delle domande di grazia;
modello 21 - Registro delle notizie di reato;
modello 27 - Registro delle richieste di ammissione al gratuito patrocinio;
modello 28 - Registro delle comunicazioni di atti;
modello 29 - Registro di passaggio degli atti per notifiche;
modello 30 - Registro di deposito delle sentenze;
modello 31 - Registro di deposito degli atti di impugnazione presso l'autorità giudiziaria che ha emesso il provvedimento;
modello 32 - Registro del giudice dell'esecuzione;
modello 33 - Registro delle udienze dibattimentali;
modello 34 - Registro delle udienze in camera di consiglio;
modello 35 - Registro dell'esecuzione di provvedimenti irrevocabili (pene detentive e accessorie);
modello 36 - Registro dell'esecuzione delle pene pecuniarie;
modello 37 - Registro delle intercettazioni di conversazioni o comunicazioni;
modello 38 - Registro dell'esecuzione delle misure di sicurezza personali;
modello 39 - Registro degli atti da assumere su richiesta di autorità giudiziarie di altre circoscrizioni;
modello 40 - Registro delle rogatorie all'estero;
modello 41 - Registro dei corpi di reato (ordinari e di valore). Tale registro è diviso in due parti, la prima (A) per i corpi di reato ordinari e la seconda (B) per i corpi di reato di valore;
modello 42 - Registro delle cose sequestrate e affidate in custodia a terzi;

modello 44 - Registro delle notizie di reato (ignoti);
modello 45 - Registro degli atti non costituenti notizia di reato;
modello 46 - Registro delle denunce e degli altri documenti anonimi;

REGISTRI DI CANCELLERIA IN MATERIA CIVILE
in uso presso la Corte di Appello

modello 1) ruolo generale degli affari civili - cause ordinarie;
modello 3) ruolo generale degli affari civili - controversie in materia di lavoro e di previdenza e di assistenza obbligatorie;
modello 4) ruolo generale degli affari civili - controversie agrarie;
modello 5) ruolo sezionale per le cause ordinarie;
modello 6) ruolo delle cause assegnate a ciascun giudice;
modello 8) ruolo delle udienze per ciascun giudice istruttore;
modello 11) registro dei provvedimenti cautelari e d'urgenza;
modello 12) registro del deposito delle ordinanze pronunziate fuori udienza;
modello 13) ruolo dei reclami avverso i provvedimenti cautelari e d'urgenza;
modello 14) ruolo delle udienze collegiali;
modello 15) ruolo delle udienze collegiali per le controversie agrarie;
modello 16) registro delle sentenze e degli altri provvedimenti emessi e pubblicati;
modello 18) ruolo generale degli affari civili non contenziosi e da trattarsi in camera di consiglio;
dominio;
modello 38) registro degli incarichi affidati e dei compensi liquidati ai consulenti tecnici, ai legali e ai curatori, commissari e liquidatori fallimentari;
modello 39) registro per le istanze di ammissione al gratuito patrocinio;
modello 40) registro dei verbali di adunanza della commissione per il gratuito patrocinio;
modello 41) registro delle spese di giustizia anticipate dall'erario;
modello 42) registro delle spese concernenti le cause in cui siano parti persone o enti ammessi alla prenotazione a debito;
modello 44) registro cronologico dei provvedimenti e degli altri atti originali;
modello 45) registro repertorio degli atti soggetti a registrazione;
modello 48) registro dei ruoli.