



Tribunale di Lecce

prot.tribunale.lecce@giustiziacert.it – tribunale.lecce@giustizia.it

Lecce, 19 novembre 2020

Ai sigg.
Luca Pagliara
Gina Arnesano
Daniela Giugno
Fiorella Marra
Fabio Larini
Luigina Ferri
Giancarlo Monastero

p.c. A tutto il personale delle sezioni civili

la dirigente

Preso atto dei recenti pensionamenti e dei trasferimenti di personale, del contestuale arrivo di nuove unità di personale, dei carichi di lavoro sempre più gravosi e impegnativi per la complessità di adempimenti richiesti sempre più di frequente al personale di cancelleria;

Valutata la necessità di riorganizzare i servizi sottraendo alle singole cancellerie i servizi c.d. generali (Decreti ingiuntivi, iscrizione a ruolo contenzioso, pubblicazione sentenze, trasmissione atti mancanti del contributo unificato all'ufficio recupero crediti, rilascio copie di sentenze e decreti ingiuntivi), per concentrarli in un ufficio unico che si interfaccia con l'utenza con un autonomo sportello di Front-Office;

Sentiti i presidenti di sezione e i direttori della I, II e III sezione del Tribunale civile;

Avviato da tempo un lungo periodo di formazione del personale di recente destinato - seppure con provvedimenti a tempo determinato- presso questo ufficio giudiziario;

dispone

di istituire, a far data dal 23 novembre 2020, l'Ufficio Servizi Generali Civili del Tribunale di Lecce, sito al primo piano del palazzo di giustizia di via Brenta, all'interno del quale i compiti saranno ripartiti come di seguito specificato tra il personale cui la presente è indirizzata.

- dr. Luca Pagliara, funzionario giudiziario, cura il servizio dei Decreti Ingiuntivi, dall'iscrizione al ruolo al rilascio delle copie; provvede al rilascio delle certificazioni iscrizione a ruolo, mancata opposizione e quanto di pertinenza della materia decreti ingiuntivi; sostituisce la dr.ssa Arnesano e la sig.ra Marra in caso di loro assenza;

- dr.ssa Gina Arnesano, funzionario giudiziario, cura le iscrizioni a ruolo per il contenzioso civile, provvedendo contestualmente ad inviare invito di pagamento del contributo unificato e del forfettario, ove questo sia mancante o incompleto; provvede al rilascio delle certificazioni di iscrizione o non iscrizione a ruolo richieste per gli usi di legge; sostituisce il dr. Pagliara e la sig.ra Marra in caso di loro assenza;
- dr.ssa Daniela Giugno, funzionario Giudiziario, provvede, con riferimento ai procedimenti iscritti nel ruolo degli affari civili contenziosi di questo Tribunale, ivi inclusi i decreti ingiuntivi, all'inoltro all'Ufficio Recupero Crediti, ai fini del recupero degli importi ai sensi dell'art. 16 DPR 30/05/2002 n. 115, degli atti relativi ai casi in cui è stato omesso, o parzialmente versato, il contributo unificato dovuto all'atto dell'iscrizione a ruolo o ai casi in cui la legge lo preveda per gli atti endoprocedimentali; tale attività è svolta anche nell'ipotesi in cui il recupero del contributo unificato sia disposto in sentenza da questo Tribunale o dalla Corte di Cassazione, ai sensi dell'art. 13 co. 1 quater DPR n. 115/2002;
- sig.ra Fiorella Marra, assistente giudiziario, cura il servizio di pubblicazione e rilascio copie di sentenza secondo le disposizioni in vigore in questo ufficio;
- sig. Fabio Larini, ausiliario, cura il servizio di predisposizione di copie sentenze e di custodia dei titoli rilasciati; è addetto altresì al Front-Office e attende agli altri compiti propri della qualifica di appartenenza; sostituisce il sig. Monastero in caso di sua assenza;
- sig.ra Luigina Ferri, ausiliario, su segnalazione dei funzionari Arnesano e Pagliara provvede all'inserimento SIAMM della parte ammessa al beneficio gratuito patrocinio, fascicola gli atti introduttivi, è addetta al Front-Office e attende agli altri compiti propri della qualifica di appartenenza;
- sig. Giancarlo Monastero, ausiliario, cura il servizio di predisposizione copie decreti ingiuntivi; è addetto altresì al Front-Office e attende agli altri compiti propri della qualifica di appartenenza; sostituisce il sig. Monastero in caso di sua assenza.

In caso di assenza della dr.ssa Arnesano, qualora l'Ufficio Servizi Generali Civili non riuscisse a smaltire la gran mole di lavoro delle Iscrizioni a ruolo, verrà coadiuvato dal personale della I sezione civile -che encomiabilmente si è sempre fatto carico di questa attività- secondo le direttive che impartirà la dr.ssa De Pascalis.

la dirigente

Alessandra Scrimatore

