



Tribunale di Lecce

Lecce, 6 dicembre 2022

Oggetto: Disposizioni di accesso alle cancellerie civili del Tribunale civile – Sede di Via Brenta. Articolazione dell'orario di apertura al pubblico e organigramma degli sportelli *front-office*.

IL PRESIDENTE E LA DIRIGENTE

- Considerata la cessazione dal 31/03.2022 dello stato di emergenza pandemica decretato con il D.L. 24/2022 avente ad oggetto “*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*”;
- Rilevato che siano al 31/12/2022 restano comunque in vigore le disposizioni processuali relative all’obbligo del deposito telematico degli atti e del pagamento del contributo unificato, ai sensi dell’art. 16 del D.L. 30/12/2021 n. 228, in materia di termini legislativi, e che l’uso del PCT ha diminuito sensibilmente la necessità del pubblico di accedere in cancelleria, determinando di contro un rilevante impegno da parte degli uffici nell’attività di ricezione e lavorazione di tali atti, che va ricompresa nell’orario di apertura, sia pure in modalità telematica, degli atti provenienti dall’utenza;
- Valutata l’opportunità di valorizzare l’esperienza già intrapresa di regolamentazione degli accessi del pubblico agli Uffici di cancelleria, mediante l’istituzione di Sportelli di cancelleria e del servizio di prenotazione *Eliminacode*, in considerazione degli indubbi miglioramenti qualitativi nell’erogazione del servizio;
- Visti i precedenti ordini di servizi che dispongono sulla regolamentazione degli accessi negli uffici di cancelleria e sulle modalità di erogazione dei servizi di cancelleria (in particolare, prot. n. 4446 del 26/09/2022, prot. n. 5149 del 07/11/2022) e richiamate, altresì, le note a firma degli scriventi (4801 del 14/10/2022 e prot. n. 5432 del 17/11/2022);
- Preso atto delle richieste pervenute dal Presidente dell’Ordine degli Avvocati, da ultimo confluite nella nota prot. 18986 del 23.11.2022;
- Dato atto della costante opera di pubblicazione di atti e notizie relative all’organizzazione del Tribunale di Lecce, comprese quelle relative alle modalità di erogazione dei servizi e dei contatti (email e telefonici) del personale, sul sito web dello scrivente ufficio giudiziario, che dall’attuale www.tribunale.lecce.giustizia.it transiterà a breve al nuovo sito <https://www.tribunale-lecce.giustizia.it>;
- Ritenuta la necessità di rideterminare orario e modalità di accesso agli uffici di Cancelleria, così da contemperare le esigenze dell’Avvocatura con quelle del Tribunale, quanto meno sino al 31.1.2023

DISPONGONO

L'orario di apertura e di accesso del pubblico alle cancellerie civili del Palazzo di Via Brenta è, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00. I servizi di cancelleria saranno erogati con le seguenti modalità:

- Dalle ore 9,00 alle 13,00 presso gli Sportelli di Cancelleria, accessibili direttamente o per mezzo di prenotazione da effettuarsi tramite *Eliminacode* disponibile sul sito web del Tribunale, ove è possibile prenotare altresì – per l'intera fascia oraria di 4 ore indicata – l'“appuntamento col cancelliere”;
- Dalle ore 11:30 alle ore 13:00, accesso libero agli uffici di cancelleria;
- Chi ha preso l'appuntamento avrà la precedenza, in caso di attesa allo sportello o alla cancelleria, su chi non ce l'ha.

Nel dettaglio, gli sportelli sono organizzati come specificamente indicato di seguito:

1) I SEZIONE CIVILE

Direttore amministrativo	Dott.ssa Paola De Pascalis (paola.depascalis@giustizia.it)
---------------------------------	---

A. RUOLO GENERALE – UFFICIO SENTENZE – RECUPERO CREDITI CONTENZIOSO CIVILE	
Funzionari	Dott.ssa Gina Arnesano (gina.arnesano@giustizia.it) Dott.ssa Daniela Giugno (daniela.giugno@giustizia.it) Dott.ssa Silvia Puce (silvia.puce@giustizia.it)
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, I piano, Scala B
Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta e rilascio di certificazioni relative al ruolo generale contenzioso• Iscrizioni a ruolo• Informazioni alle parti munite di mandato relative all'iscrizione a ruolo delle cause• Richieste e rilascio copie sentenze• Recupero contributo unificato non pagato• Rimborso contributo unificato
Modalità di erogazione dei servizi	<ul style="list-style-type: none">▪ Processo civile telematico (PCT) per tutte le richieste relative a procedimenti civili contenziosi▪ Via mail all'indirizzo: sentenzecontenzioso.tribunale.lecce@giustizia.it <p>SPORTELLO IV piano, Scala A</p> <p>L'accesso è consentito su appuntamento (anche “col cancelliere”) tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00. Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.</p>

Contatti	0832/1976 836-864-918
	Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.

B. I^a SEZIONE CIVILE	
Funzionari	Dott.ssa Maria Consiglia Boccadamo (mariaconsiglia.boccadamo@giustizia.it) Dott. Luca Inguscio (luca.inguscio@giustizia.it) Dott. Nicola Renis (nicola.renis@giustizia.it)
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, IV piano, Scala A
Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna delle copie cartacee degli atti non digitalizzati, delle copie cartacee di ordinanze definitive non digitalizzate • Visura dei fascicoli cartacei • Ritiro di attestazioni • Deposito atti cartacei e digitalizzati su supporto fisico (ove autorizzato dal Magistrato) • Restituzione fascicoli di parte e fascicoli cartacei da parte dei CTU
Modalità di erogazione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Processo civile telematico (PCT) per tutte le richieste relative a procedimenti civili contenziosi. ▪ SPORTELLO IV piano, Scala A <p>L'accesso è consentito su appuntamento (anche “col cancelliere”) tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00. Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.</p>
Contatti	0832/1976 761
	Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.

C. UFFICIO IMMIGRAZIONI	
Funzionario	Dott.ssa Luisa Conte (luisa.conte@giustizia.it)
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, IV piano, Scala A
Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna delle copie cartacee degli atti non digitalizzati, delle copie cartacee di ordinanze definitive non digitalizzate • Ritiro di attestazioni • Deposito degli atti cartacei e digitalizzati su supporto fisico (ove autorizzato dal Magistrato) • Restituzione dei fascicoli di parte
Modalità di erogazione dei servizi	SPORTELLO A - IV piano, Scala A

	L'accesso è consentito su appuntamento (anche “col cancelliere”) tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00. Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.
Contatti	0832/1976 761
	Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.

2) II SEZIONE CIVILE

Direttore amministrativo	Dott. Fabrizio Petrelli (fabrizio.petrelli@giustizia.it)
---------------------------------	--

A. SEZIONE FAMIGLIA	
Funzionario	Dott.ssa Anna Spano (anna.spano01@giustizia.it)
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, IV piano, Scala B
Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna delle copie cartacee degli atti non digitalizzati • Consegna delle copie cartacee di ordinanze definitive non digitalizzate • Visura dei fascicoli cartacei • Ritiro di attestazioni • Deposito atti cartacei e digitalizzati su supporto fisico (ove autorizzato dal Magistrato) • Restituzione fascicoli di parte • Restituzione dei fascicoli cartacei da parte dei CTU
Modalità di erogazione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Processo civile telematico (PCT) per tutte le richieste relative a procedimenti civili contenziosi ▪ SPORTELLO IV piano, Scala B <p>L'accesso è consentito su appuntamento (anche “col cancelliere”) tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00. Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.</p>
Contatti	0832/1976 747
	Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.

B. SEZIONE SFRATTI	
Funzionario	Dott.ssa Maria Grazia Cucurachi (mariagrazia.cucurachi@giustizia.it)
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, IV piano, Scala B
Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna delle copie cartacee degli atti non digitalizzati • Consegna delle copie cartacee di ordinanze definitive non digitalizzate • Visura dei fascicoli cartacei • Ritiro di attestazioni • Deposito atti cartacei e digitalizzati su supporto fisico (ove autorizzato dal Magistrato) • Restituzione dei fascicoli di parte
Modalità di erogazione dei servizi	<p>SPORTELLO IV piano, Scala B</p> <p>L'accesso è consentito su appuntamento (anche “col cancelliere”) tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00. Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.</p>
Contatti	<p>0832/1976 747</p> <p>Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.</p>

C. UFFICIO GOT	
Funzionario	Dott. Paolo Rocca (paolo.rocca@giustizia.it)
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, IV piano, Scala B
Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna delle copie cartacee degli atti non digitalizzati • Consegna delle copie cartacee di ordinanze definitive non digitalizzate • Visura dei fascicoli cartacei • Ritiro di attestazioni • Deposito atti cartacei e digitalizzati su supporto fisico (ove autorizzato dal Magistrato) • Restituzione dei fascicoli di parte • Restituzione dei fascicoli cartacei da parte dei CTU
Modalità di erogazione dei servizi	<p>SPORTELLO IV piano, Scala B</p> <p>L'accesso è consentito su appuntamento (anche “col cancelliere”) tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00. Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.</p>

Contatti	0832/1976 747
	Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.

3) TERZA SEZIONE CIVILE, DECRETI INGIUNTIVI E SEZIONE ESECUZIONI MOBILIARI

Direttore amministrativo	Dott. Giulio Mele (giulio.mele@giustizia.it)
---------------------------------	--

A. III^a SEZIONE CIVILE – CONTENZIOSO	
Funzionario	Dott. Francesco Agrimi (francesco.agrimi@giustizia.it)
Materie	Contenzioso concorsuale <i>ex art. 50 bis</i> , n° 2 e 4 c.p.c.; azioni revocatorie ordinarie e fallimentari.
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, III piano, Scala A, Stanze 18 – 22 – 29 – 34
Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consegna delle copie degli atti endoprocessuali di cause iscritte alla Terza sezione civile con numero di RG Contenzioso, delle ordinanze definitive negli stessi procedimenti ▪ Visura dei fascicoli ▪ Ritiro di attestazioni ▪ Deposito atti cartacei (ove ammesso) ▪ Restituzione fascicoli cartacei da parte dei CTU
Modalità di erogazione dei servizi	<p>SPORTELLO III Piano, Scala A</p> <p>L'accesso è consentito su appuntamento (anche “col cancelliere”) tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00. Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.</p>
Contatti	0832/1976 530-845-778
	Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.

B. DECRETI INGIUNTIVI	
Funzionario	Dott. Luca Pagliara (luca.pagliara@giustizia.it)
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, III piano, Scala A, Stanze 19 - 20
Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consegna delle copie esecutive e copie conformi prenotate
Modalità di erogazione dei servizi	<p>SPORTELLO III Piano, Scala A</p> <p>L'accesso è consentito su appuntamento (anche “col cancelliere”) tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00.</p>

	Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.
Contatti	0832/1976 773

C. SEZIONE ESECUZIONI MOBILIARI	
Funzionario	Dott.ssa Melissa Arangio (melissa.arangio@giustizia.it)
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, III piano, Scala A, Stanze 21 – 26 – 27 – 28
Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Richieste e rilascio di certificati dei carichi pendenti di esecuzione mobiliari, ovvero di mancata iscrizione al ruolo; ▪ Visure fascicoli cartacei ▪ Ritiro originali titoli esecutivi ▪ Ritiro assegni e mandati ▪ Richiesta di copie conformi di atti non telematici ▪ Richiesta di copie esecutive non telematiche ▪ Deposito di atti cartacei da parte di soggetti non costituiti (per es. procedimenti di Riabilitazione ai sensi dell'art. 17 L. 108/96)
Modalità di erogazione dei servizi	<p>SPORTELLO III Piano, Scala A</p> <p>L'accesso è consentito su appuntamento (anche “col cancelliere”) tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00. Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.</p>
Contatti	0832/1976 861-781-862-780
	Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.

4) SEZIONE COMMERCIALE, ESECUZIONI IMMOBILIARI E PROCEDURE CONCURSUALI

Direttore amministrativo	Dott.ssa Valentina Bianco (valentina.bianco01@giustizia.it)
---------------------------------	--

A. ESECUZIONI IMMOBILIARI	
Funzionari	Dott. Elia Stomaci (elia.stomaci@giustizia.it) Dott.ssa Michela Capone (michela.capone01@giustizia.it)
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, III piano, Scala B
PEC	fallimentare.tribunale.lecce@giustiziacert.it
Modalità di erogazione dei servizi	<p>SPORTELLO III Piano, Scala B</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Richiesta e rilascio di certificati di pendenza di procedure esecutive immobiliari ▪ Ritiro e consegna dei libretti bancari per il versamento dei ratei di conversione

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deposito di atti in cartaceo da parte di soggetti non costituiti (debitore, concorrenti alle vendite, aggiudicatari) ▪ Ritiro da parte dei professionisti delegati delle offerte di partecipazione nelle vendite in modalità non telematica ▪ Ritiro ordinativi di pagamento <p>L'accesso è consentito su appuntamento (anche “col cancelliere”) tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00. Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.</p>
Contatti	Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.

B. PROCEDURE CONCURSUALI	
Funzionario	Dott. Giulio Iaconisi (giulio.iaconisi@giustizia.it)
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, III piano, Scala B
PEC	fallimentare.tribunale.lecce@giustiziacert.it
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, III piano, Scala B
Servizi erogati e modalità di erogazione dei servizi	<p>SPORTELLO III Piano, Scala B</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Richiesta e rilascio di certificati di non fallimento ▪ Rilascio di copia di ordinativi di pagamento ▪ Deposito di atti in cartaceo da parte di soggetti non costituiti (debitore, concorrenti alle vendite, aggiudicatari) ▪ Deposito somme, da parte dei curatori, destinate a creditori irreperibili <p>L'accesso è consentito su appuntamento (anche “col cancelliere”) tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00. Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.</p>
Contatti	0832/1976 861-781-862-780
	Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.

5) UFFICIO VOLONTARIA GIURISDIZIONE

Direttore amministrativo	Dott.ssa Maria Virginia Verri (mariavirginia.verri@giustizia.it)
---------------------------------	--

A. VOLONTARIA GIURISDIZIONE	
PEC	volgiurisdizione.tribunale.lecce@giustiziacert.it
PEO	volgiurisdizione.tribunale.lecce@giustizia.it
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, I piano, Scala B, stanze nn. 6 e 7
Servizi erogati	<p>SPORTELLLO Volontaria Giurisdizione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depositi ricorsi introduttivi ed istanze, documenti e rendiconti da parte dell'utenza privata; • Informazioni relative allo stato del procedimento; • Informazioni generiche sui servizi gestiti dall'ufficio; • Consultazione dei fascicoli cartacei da parte dei soggetti a ciò autorizzati; • Richiesta e ritiro copie; • Ricezione corrispondenza.
Modalità di erogazione dei servizi	<p>SPORTELLLO I Piano, Scala B</p> <p>L'accesso è consentito su appuntamento (anche "col cancelliere") tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00. Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.</p>
Contatti	<p>0832/1976 831-829</p> <p>Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.</p>

B. TUTELE, CURATELE ED AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO	
PEC	volgiurisdizione.tribunale.lecce@giustiziacert.it
PEO	volgiurisdizione.tribunale.lecce@giustizia.it
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, I piano, Scala B, stanze nn. 6 e 7
Servizi erogati	<p>SPORTELLLO VOLONTARIA GIURISDIZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depositi ricorsi introduttivi ed istanze, documenti e rendiconti da parte dell'utenza privata • Informazioni relative allo stato del procedimento • Informazioni generiche sui servizi gestiti dall'ufficio • Consultazione dei fascicoli cartacei da parte dei soggetti a ciò autorizzati • Richiesta e ritiro copie • Ricezione corrispondenza

Modalità di erogazione dei servizi	SPORTELLO I Piano, Scala B L'accesso è consentito su appuntamento (anche “col cancelliere”) tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00. Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.
Contatti	0832/1976 831-829 Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.

C. UFFICIO SUCCESSIONI ED EREDITA' GIACENTI	
PEC	volgiurisdizione.tribunale.lecce@giustiziacert.it
PEO	volgiurisdizione.tribunale.lecce@giustizia.it
Funzionari preposti	Giuseppe Barrotta giuseppe.barrotta@giustizia.it Gianluca Polo gianniluca.polo@giustizia.it Mari Virginia Verri mariavirginia.verri@giustizia.it Fabiola Rizzo fabiola.rizzo@giustizia.it
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, I piano, Scala B, stanze nn. 3, 4, 5 e 8
Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni generali in materia di successioni e di eredità giacenti • Informazioni relative allo stato dei procedimenti • Ritiro di copie e servizio di certificazioni • Ricezione atti successori (quali testamenti e rinunzie all'eredità) • Accettazioni beneficiarie redatte dai notai • Redazione degli atti pubblici rogati dal cancelliere (atti notori, rinunzie all'eredità, accettazioni di eredità con beneficio di inventario, rinunzie e accettazioni degli incarichi di esecutori testamentari). La prenotazione per la redazione di questi atti deve avvenire tramite mail al funzionario competente individuato in relazione all'ultimo domicilio del defunto al momento del decesso (vedi note).
Modalità di erogazione dei servizi	SPORTELLO I Piano, Scala B L'accesso è consentito su appuntamento (anche “col cancelliere”) tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00. Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.
Note/specificazioni	La ricezione dei seguenti atti in materia successoria (<i>atto notorio, rinunzia all'eredità, accettazione di eredità con beneficio di inventario</i>) viene effettuata, previo appuntamento tramite mail, al funzionario competente per territorio, individuato sulla base dell'ultimo domicilio o residenza del defunto. Il prospetto con le indicazioni delle competenze territoriali è pubblicato sul sito del

	Tribunale di Lecce, alla sezione Volontaria Giurisdizione, ed è peraltro affisso allo sportello dell'Ufficio.
Contatti	0832/1976 908-910-504-840
	Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.

6) SEZIONE LAVORO (Controversie individuali di lavoro e pubblico impiego; controversie in materia di previdenza ed assistenza obbligatorie)

Direttore amministrativo	Dott.ssa Vita Lisi (vita.lisi@giustizia.it)
---------------------------------	---

PEC	lavoro.tribunale.lecce@giustiziacert.it
Ubicazione	Palazzo di via Brenta, II piano, Scala A
Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Consultazione fascicoli archiviati preceduta da richiesta inoltrata all'indirizzo mail loredana.colaci@giustizia.it • Consultazione fascicoli cartacei pendenti • Deposito copie notificate, per il tramite degli ufficiali giudiziari, di decreti ingiuntivi non immediatamente esecutivi • Rilascio delle copie esecutive dei predetti decreti ingiuntivi • Deposito dei verbali di conciliazione in sede sindacale • Istanze urgenti e informazioni generali
Modalità di erogazione dei servizi	<p>SPORTELLO scala A – II Piano</p> <p>L'accesso è consentito su appuntamento (anche "col cancelliere") tramite il servizio eliminacode FALLCOWEB o liberamente allo SPORTELLO DI CANCELLERIA dalle ore 9:00 alle 13:00.</p> <p>Dalle ore 11:30 alle ore 13:00 accesso libero alle singole cancellerie.</p>
Contatti	0832/1976 811-806-510 Per le informazioni di dettaglio su numeri di telefono e email si rinvia al prospetto pubblicato sul sito internet del Tribunale di Lecce nella sezione dedicata alla cancelleria di che trattasi.

7) ARCHIVI

ARCHIVI	
Responsabili	<p>Contenzioso: Dott. Fabrizio Petrelli</p> <p>Commerciale: Dott. Giulio Mele</p> <p>Lavoro: Dott.ssa Vita Lisi</p> <p>Volontaria Giurisdizione: Dott.ssa Virginia Verri</p>

Incaricati	<p>Contenzioso: Sante Ciaccia sante.ciaccia@giustizia.it - Luigino Romano;</p> <p>Commerciale: Giancarlo Monastero (giancarlo.monastero@giustizia.it) - Davide Putignano (davide.putignano@giustizia.it);</p> <p>Lavoro: Luigi Pallara (luigi.pallara@giustizia.it);</p> <p>Volontaria Giurisdizione: Salvatore Donno salvatore.donno@giustizia.it</p>
Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Consultazione fascicoli archiviati • Ritiro fascicoli di parte • Richiesta di copie cartacee relativamente ai fascicoli archiviati
Ubicazione	<p>(Per commerciale e contenzioso): Palazzo di via Brenta, piano primo interrato, stanza di fronte aula 20</p> <p>(Per lavoro): Sportello II° piano, scala A</p> <p>(Per VG): Sportello I° piano, scala B</p>
Modalità di erogazione dei servizi	<p>Richieste da inviare via Email ai seguenti indirizzi:</p> <p>Contenzioso: archiviocivile.tribunale.lecce@giustizia.it</p> <p>Mobiliare/Immobiliare: archiviocommerciale.tribunale.lecce@giustizia.it</p> <p>Fallimentare: fallimentare.tribunale.lecce@giustiziacerit.it</p> <p>Volontaria Giurisdizione: volgiurisdizione.tribunale.lecce@giustizia.it</p> <p>Lavoro: loredana.colaci@giustizia.it</p> <p>SPORTELLI</p> <p>L'accesso è consentito per il ritiro delle copie prenotate via email agli SPORTELLI di cancelleria di seguito indicati:</p> <p>Contenzioso: piano primo interrato, stanza di fronte aula 20 – Martedì, Mercoledì e Giovedì, ore 10:00/12:00</p> <p>Commerciale: Sportelli III piano lun/ven 9.00/13.00</p> <p>Lavoro: Sportello II piano scala A lun./ven. 9:00/13:00</p>
Contatti	<p>Archivio Contenzioso: 0832.1976905</p> <p>Archivio Commerciale: 0832.1976713</p> <p>Archivio Lavoro: 0832/1976 806</p>

Il presente provvedimento è efficace a decorrere dalla data odierna, sino al 31.1.2023. I precedenti provvedimenti sono revocati.

Se ne dia la massima pubblicità.

Il Presidente

Dott. Roberto Tanisi



La Dirigente

Dott.ssa Alessandra Scrimatore

