



Corte di Appello di Lecce

Prot. n. 6695

IL PRESIDENTE ed il DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

VISTI e qui richiamati tutti i provvedimenti emessi al fine di disciplinare lo svolgimento dell'attività delle cancellerie nella attuale situazione di emergenza epidemiologia;

VISTE le disposizioni contenute nella Legge n. 70 del 25 giugno 2020, di conversione del decreto Legge n. 2/2020;

VISTO il provvedimento del Presidente della Corte d'Appello di Lecce, prot. n. 6186 del 30 giugno 2020;

CONSIDERATO che la ripresa dell'attività di udienza rende necessaria la presenza in servizio del personale Amministrativo;

CONSIDERATO che le stanze adibite a cancelleria hanno un'ampiezza tale da consentire la compresenza dei Dipendenti ad una distanza superiore ad un metro;

CONSIDERATO che il personale amministrativo fruirà a breve, delle ferie estive;

CONSIDERATO che in conseguenza delle nuove disposizioni normative e del citato provvedimento presidenziale, non necessita più la costituzione dei presidi, in quanto il personale presente nelle diverse cancellerie è sufficiente a garantire tutte le esigenze di servizio;

CONSIDERATO che la circolare ministeriale prot. n. 94300.U del 12 giugno 2020, nell'offrire indicazioni in merito all'organizzazione delle cancellerie, fa salvo il "lavoro agile di qualità";

SENTITI il medico competente ed il RSPP;

DISPONGO

- 1) È sospesa la costituzione dei cosiddetti presidi;
- 2) Il personale svolgerà la propria attività lavorativa esclusivamente in presenza;
- 3) L'attività di smart working sarà riservata in via principale ai dipendenti che utilizzano gli applicativi SICOGE, SIAMM, SCRIPT@;
- 4) L'attività di smart working sarà concessa, altresì, con modalità esplicitamente autorizzate dal Dirigente, al personale che versa in una delle seguenti condizioni:

- a) dipendenti immunodepressi, affetti da patologie oncologiche e/o sottoposti a terapie salvavita debitamente accertate dal medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, ovvero in possesso di idonea certificazione;
 - b) dipendenti in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92;
 - c) dipendenti, genitori di figli minori di anni 14;
- 5) Il personale presente in ufficio dovrà osservare il distanziamento, indossare la mascherina chirurgica e rispettare tutte le altre misure di sicurezza sanitarie indicate nel DVR a tutti diramato;
 - 6) L'orario di apertura al pubblico delle cancellerie di questo ufficio è confermato dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
 - 7) E' mantenuto il "front-office" previa prenotazione dell'accesso tramite telefono e/o e-mail, che dovrà avvenire entro le ore 13.00 del giorno precedente;
 - 8) La permanenza negli uffici da parte dell'utenza è consentito per lo stretto necessario, evitandosi, ogni forma di assembramento di permanenza negli spazi chiusi;
 - 9) L'utenza dovrà indossare la mascherina chirurgica.

Il presente provvedimento entra in vigore dal 20 luglio 2020 e potrà essere soggetto a modifica, anche a seguito di diverse disposizioni delle autorità competenti.

Si comunichi a tutti i Magistrati ed a tutto il personale amministrativo; agli uffici giudiziari ed ai CC.OO.AA. del distretto; al R.S.P.P. ed al Medico competente; alle OO.SS., alle RR.SS.UU. ed ai RR.LL.SS..

Lecce, li 15 luglio 2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

dr. Sergio Montanaro



IL PRESIDENTE

dr. Lanfranco Vetrone

