



*Tribunale di Lecce*  
*[prot.tribunale.lecce@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.lecce@giustiziacert.it) – [tribunale.lecce@giustizia.it](mailto:tribunale.lecce@giustizia.it)*

*0832.660246 – 0832.257965*

*Lecce, 16 maggio 2020*

All'Ordine degli Avvocati di Lecce

p.c.

A tutto il personale - via Brenta

**OGGETTO: Nuove misure organizzative - Modalità di consultazione dei fascicoli CIVILI archiviati presso il Tribunale di Lecce – palazzo di via Brenta**

Data la necessità di limitare gli accessi agli uffici comunico che, a partire dal giorno 18 maggio 2020, tutte le istanze volte ad ottenere la consultazione dei fascicoli CIVILI archiviati dovranno essere inoltrate attraverso l'invio del modulo allegato ai seguenti indirizzi:

- **Fascicoli Contenzioso:** [archiviocivile.tribunale.lecce@giustizia.it](mailto:archiviocivile.tribunale.lecce@giustizia.it)
- **Fascicoli Mobiliare/Immobiliare:** [archiviocommerciale.tribunale.lecce@giustizia.it](mailto:archiviocommerciale.tribunale.lecce@giustizia.it)
- **Fascicoli Fallimentare:** [fallimentare.tribunale.lecce@giustiziacert.it](mailto:fallimentare.tribunale.lecce@giustiziacert.it)
- **Fascicoli di V.G.:** [volgiurisdizione.tribunale.lecce@giustizia.it](mailto:volgiurisdizione.tribunale.lecce@giustizia.it)
- **Fascicoli Lavoro:** [loredana.colaci@giustizia.it](mailto:loredana.colaci@giustizia.it)

Ricevuto il modulo la cancelleria informerà –stesso mezzo- l'interessato della disponibilità del fascicolo, autorizzando da quel momento le parti o i loro difensori muniti di procura a prenotare un appuntamento –alla sezione di competenza- tramite il servizio “**Eliminacode**”, che sarà fruibile a breve sul sito del Tribunale di Lecce [www.tribunale.lecce.giustizia.it](http://www.tribunale.lecce.giustizia.it). Fino a quando non sarà data piena operatività a detto servizio (della notizia sarà data notizia all'Ordine degli Avvocati nonché pubblicazione sul sito web del Tribunale) le parti, nella stessa email della cancelleria, riceveranno l'indicazione della data, ora e punto di Fronte Office presso il quale recarsi per consultare il fascicolo.

Si prega di dare la massima diffusione alla presente.

IL DIRIGENTE  
*Alessandra SCRIMITORE*



**TRIBUNALE DI LECCE**  
**Richiesta visione fascicolo archiviato**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
per le seguenti ragioni \_\_\_\_\_

Delega \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
anche all'eventuale richiesta e ritiro copie

- Allegare fotocopia del documento d'identità del delegante
- Il delegato si presenti con documento d'identità in corso di validità

**CHIEDE**

del fascicolo n. R.G. \_\_\_\_\_ / anno \_\_\_\_\_

- CONTENZIOSO I SEZ.**                       **CONTENZIOSO II SEZ.**  
 **CONTENZIOSO III SEZ.**    **ESECUZIONE MOBILIARE**     **ESECUZIONE IMMOBILIARE**  
 **FALLIMENTARE**

Nome delle parti \_\_\_\_\_

Archiviato il \_\_\_\_\_ per definizione del procedimento presso di: \_\_\_\_\_

- A) Prendere visione
- B) Ritirare il fascicolo di parte
- C) Estrarre copie (barrare la scelta)
  - semplici
  - autentiche
  - autentiche con formula esecutiva

Lecce \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Il Richiedente**

\_\_\_\_\_