




 <b>ASL Foggia</b> <b>PugliaSalute</b>	<b>INFORMATIVA PRIVACY</b> <b>PROTOCOLLO INFORMATICO E</b> <b>GESTIONE DOCUMENTALE</b>	Pag. 1/3 Mod_INF091_Informativa- consegna-Protocollo rev 1.1 del 03/03/2025
--	--	--



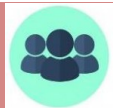
## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PROTOCOLLO INFORMATICO, GESTIONE DOCUMENTALE E ARCHIVO



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento” o “RGPD”) di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione ai dati personali trattati per finalità di protocollazione e gestione documentale.


<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>  Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?	<b>ASL Foggia</b> Via Michele Protano n. 13 - 71121 Foggia (FG) Telefono: 0881884609 e-mail: <a href="mailto:dirgen.segreteria@aslfg.it">dirgen.segreteria@aslfg.it</a> pec: <a href="mailto:direttoregenerale@mailcert.aslfg.it">direttoregenerale@mailcert.aslfg.it</a>
<b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</b>  Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?	<b>Dott.ssa Francesca Chimienti</b> e-mail: <a href="mailto:rpd@aslfg.it">rpd@aslfg.it</a> pec: <a href="mailto:rpd@mailcert.aslfg.it">rpd@mailcert.aslfg.it</a>
<b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b>  A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?	<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>  Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?
I dati personali possono essere trattati per le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• protocollare, classificare, smistare, gestire e archiviare i documenti in entrata, in uscita e interni dell'ASL di Foggia;</li> <li>• garantire la tracciabilità e la conservazione degli atti e delle comunicazioni;</li> <li>• adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza, documentazione amministrativa e gestione documentale (D.Lgs. 82/2005 – CAD, D.P.R. 445/2000, Linee guida AgID), con relativa gestione dello scarto documentale;</li> </ul>	Il trattamento dei dati personali è necessario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR);</li> <li>• per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).</li> </ul> Per i dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 del GDPR): <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivi di interesse pubblico rilevante</li> </ul> Per i dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 del GDPR): <ul style="list-style-type: none"> <li>• trattati nei limiti e con le garanzie di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003, quando previsti da legge o regolamento.</li> </ul>

 <b>ASL Foggia</b> <b>PugliaSalute</b>	<b>INFORMATIVA PRIVACY</b> <b>PROTOCOLLO INFORMATICO E</b> <b>GESTIONE DOCUMENTALE</b>	Pag. 2/3 Mod_INF091_Informativa- consegna-Protocollo rev 1.1 del 03/03/2025
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>assicurare la corretta gestione dei procedimenti amministrativi, sanitari e contabili.</li></ul>		
<div>CATEGORIA DI DATI</div> <div></div> <div>Quali tipologie di dati sono trattati?</div>	<div>TEMPI DI CONSERVAZIONE</div> <div></div> <div>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</div>	<div>DESTINATARI DEI DATI</div> <div></div> <div>A chi possono essere comunicati i dati personali?</div>
<p>I dati personali che possono essere trattati nell'ambito delle attività di protocollazione e gestione documentale sono, a titolo esemplificativo:</p> <p><b>Dati identificativi:</b> nome, cognome, codice fiscale, recapiti, indirizzo.</p> <p><b>Dati di contatto elettronici:</b> email, PEC, numeri telefonici.</p> <p><b>Dati particolari:</b> dati idonei a rivelare lo stato di salute, dati genetici/biometrici (ove contenuti nei documenti protocollati), dati sindacali.</p> <p><b>Dati giudiziari:</b> informazioni su procedimenti o provvedimenti penali/amministrativi, iscrizioni nel casellario giudiziale.</p>	<p>I documenti protocollati sono conservati in conformità al <b>Piano di Conservazione</b> e al <b>Manuale di Gestione Documentale</b> dell'ASL Foggia, nel rispetto delle regole AgID e della normativa archivistica.</p>	<p>I dati possono essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>personale interno formalmente autorizzato;</li><li>altre pubbliche amministrazioni e autorità competenti per obblighi di legge o regolamento;</li><li>soggetti ai quali la comunicazione è prevista da norme di legge (es. Autorità giudiziaria);</li><li>fornitori di servizi di gestione documentale e conservazione digitale, designati Responsabili esterni ex art. 28 del GDPR;</li><li>soggetti che esercitano diritti di accesso agli atti nei limiti della normativa vigente.</li></ul>

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
<b>Accesso ai dati personali</b> – art. 15 RGPD	<b>Rettifica dei dati personali</b> – art. 16 RGPD
<b>Opposizione al trattamento</b> – art. 21 RGPD	<b>Limitazione del trattamento</b> – art. 18 RGPD
<b>Diritto alla comunicazione della violazione</b> dei dati – art. 34 RGPD	<b>Diritto al reclamo</b> all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<b>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</b>	email: rpd@aslfg.it pec: rpd@mailcert.aslfg.it
<b>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</b>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<b>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</b>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei se non in forma anonima.
<b>CONFERIMENTO DEI DATI</b>	Il conferimento dei dati personali, a seconda dei casi, può essere obbligatorio per la gestione dei procedimenti amministrativi e per l'adempimento di obblighi di legge; il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di dar corso alle istanze o agli adempimenti richiesti.
<b>FONTE DEI DEI DATI</b>	I dati personali possono essere: <ul style="list-style-type: none"> <li>forniti direttamente dall'interessato o dal suo rappresentante;</li> </ul>

 <b>ASL Foggia</b> <b>PugliaSalute</b>	<b>INFORMATIVA PRIVACY</b> <b>PROTOCOLLO INFORMATICO E</b> <b>GESTIONE DOCUMENTALE</b>	Pag. 3/3 Mod_INF091_Informativa- consegna-Protocollo rev 1.1 del 03/03/2025
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o soggetti terzi legittimati, nell'ambito dei procedimenti di competenza.</li> </ul>
--	--

La versione aggiornata di questa informativa è sempre disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia>, nell'apposita sezione "Privacy".



Il Titolare del trattamento dei dati personali  
**ASL FOGGIA**