ALLEGATO N. 1

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI PROFESSIONISTI, SINGOLI O ASSOCIATI, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI MONTERONI DI LECCE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 28/12/2016 con la quale è stata stabilita l'istituzione di un Albo aperto ai professionisti singoli o associati per l’affidamento dei servizi legali ed approvato il relativo **Regolamento che disciplina le modalità e i criteri per la formazione dell’albo e per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni all’Ente** (Pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione “Regolamenti”).

Ritenuto dover pertanto procedere alla pubblicazione di un apposito Avviso pubblico, diretto ai professionisti interessati, al fine di acquisire le relative domande di iscrizione.

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Oggetto dell’avviso**

Il Comune di Monteroni intende formare un Albo di professionisti, singoli o associati, cui attingere per l’eventuale affidamento esterno di servizi legali.

L’albo è unico e suddiviso in Sezioni distinte per tipologia di Contenzioso:

Amministrativo – Civile – Lavoristico - Tributario - Penale - comprensivo anche delle costituzioni di parte civile per conto dell’ Ente.

**Art. 2 Requisiti per l'inserimento nell'albo**

Nell’albo possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

* Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
* Godimento dei diritti civili e politici;
* Capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
* Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione iscritti nel casellario giudiziale;
* Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
* Assenza di conflitto di interessi con l’Ente ai sensi delle disposizioni del Codice di Deontologia Forense e di altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio dell’Ente medesimo;
* Non avere in corso, al momento dell’iscrizione, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Monteroni.

**Art. 3 – Domanda e Curriculum**

L'iscrizione all’Albo ha luogo su domanda del professionista interessato, con l’indicazione di **una sola sezione** a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

Nella domanda, i professionisti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
2. n. codice fiscale e n. partita I.V.A.;
3. il possesso dei requisiti richiesti di cui all’art. 2;
4. eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
5. dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento per l’affidamento dei servizi legali e l’impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell’iscrizione;
6. indicazione della sezione dell’albo a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

Alla domanda il professionista deve allegare:

* il curriculum vitae e professionale con indicazione di ogni elemento utile ad attestare l’esperienza e/o la specializzazione nella materia della specifica sezione dell’ albo a cui si chiede l’iscrizione;
* copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
* fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

In caso di studio associato, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente.

La domanda datata e sottoscritta, redatta *secondo lo schema allegato* e indirizzata al Responsabile del Settore AA.GG. – Comune di Monteroni di Lecce – Piazza Falconieri – 73047 Monteroni di Lecce (LE) – dovrà essere presentata **entro e non oltre il 24/03/2017** esclusivamente con le seguenti modalità:

- direttamente all’ufficio protocollo dell’Ente;

- a mezzo raccomandata A.R. ed in questo caso la domanda dovrà pervenire all’Ente entro il termine suddetto;

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) di titolarità personale dell’istante all’indirizzo: protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it

L’invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata è consentito solo ai titolari di indirizzo PEC. Pertanto eventuali e-mail trasmesse tramite l’utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall’istante non saranno accettate. In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla casella di posta elettronica certificata su indicata.

Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga entro il termine di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine saranno inserite nell’Albo in fase di revisione annuale che avverrà, mediante aggiornamento, nel mese di gennaio di ogni anno, contestualmente all’esame delle istanze all’uopo pervenute nel corso dell’anno.

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura: “Domanda di partecipazione all’avviso pubblico per l’inserimento nell’Albo dei professionisti esterni per l’affidamento di servizi legali”.

**Art. 4 – Valutazione ed iscrizione all’Albo.**

Le domande di partecipazione e gli allegati curricula saranno esaminati dal Settore AA.GG. che ne valuterà la regolarità e completezza ai fini dell’inserimento, con riferimento alla Sezione prescelta.

Saranno predisposti all’interno dell’Albo n. cinque (5) sottoelenchi in ordine alfabetico, nelle materie indicate all’art 1.

Con determinazione dirigenziale sarà approvato l’Albo degli Avvocati ammessi prendendo atto degli eventuali professionisti non ammessi; detto provvedimento sarà reso pubblico sul sito istituzionale www.comune.monteroni.le.it e nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Atti”.

L’iscrizione nell’Albo non attribuisce il diritto al conferimento dell’incarico.

 **Art. 5 - Conferimento incarico**

L’acquisizione delle candidature e l’inserimento negli elenchi non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Ente, né l’attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all’eventuale conferimento di incarichi professionali.

L'Ente provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio nel rispetto dei seguenti criteri:

- rotazione

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;

- foro di competenza della causa da affidare;

- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;

- assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico.

**Art. 6 - Pubblicità**

Il presente avviso sarà reperibile presso l’Ufficio Contenzioso del Comune di Monteroni e sarà pubblicato sull’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell’Ente; sarà altresì comunicato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Lecce.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni previste dal Regolamento per l’affidamento dei servizi legali a professionisti esterni all’ente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 28/12/2016.

L’Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

**Art. 7 - Privacy**

Ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s. m. i. si informa che:

* il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell’elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell’interesse dell’ente;
* il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
* i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell’espletamento dell’incarico;
* in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell’art. 7 d. lgs. n. 196/2003;
* l’autorizzazione al trattamento dei dai personali, nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi, nell’ambito dell’elenco di cui all’art. 1.

Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore Contenzioso.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Quarta Rizzato – Responsabile del Settore AA.GG. del Comune di Monteroni di Lecce (tel. 0832/326674).

Monteroni di Lecce, 08/03/2017

 IL RESPONSBAILE DEL SETTORE AA.GG.

 f.to Dr.ssa Anna Quarta Rizzato

**FAC-SIMILE DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**Al Settore Affari Generali**

 **del Comune di Monteroni di Lecce**

 **Piazza Falconieri**

**73047 – MONTERONI DI LECCE (LE)**

\_l\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo preso visione dell’**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI PROFESSIONISTI, SINGOLI O ASSOCIATI, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI MONTERONI DI LECCE**, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso/esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, previste dall'art.76 del T.U. n.445/2000,

**C H I E D E**

di essere iscritt\_ nel suddetto Albo ed in particolare nella seguente sezione in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. di non avere cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. di non avere riportato condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione iscritti nel casellario giudiziale
5. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
6. di non essere in una posizione di conflitto di interessi con l’Ente ai sensi delle disposizioni del Codice di Deontologia Forense e di altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio dell’Ente medesimo;
7. di non avere in corso, al momento dell’iscrizione, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Monteroni;
8. di essere in possesso di abilitazione al patrocinio avanti le seguenti Giurisdizioni Superiori: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*eventuale*);
9. di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per l’affidamento dei servizi legali e di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell’iscrizione;
10. di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.s.mm.i.i. i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento e conservati fino alla conclusione dello stesso presso la sede del Comune di Monteroni di Lecce.

**Allegati:**

* curriculum vitae e professionale con indicazione di ogni elemento utile ad attestare l’esperienza e/o la specializzazione nella materia della specifica sezione dell’ albo a cui si chiede l’iscrizione;
* copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
* fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

*Firma leggibile*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*